

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по созданию безопасных условий деятельности образовательных учреждений  
Липецкой области

### РАЗДЕЛ 1

Рекомендации по действиям должностных лиц при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.

Не прикасайтесь к подозрительному предмету.

Эвакуируйте детей и граждан от предмета на безопасное расстояние не менее 250-300 метров.

Сообщите лично или через дежурного администратора о времени, месте, адресе обнаружения подозрительного предмета по тел.: 01 и 02.

Заместителю директора по снабжению провести аварийное отключение электроэнергии в здании.

Рекомендуем преподавателю ОБЖ привести нештатные формирования образовательного учреждения в готовность к немедленным действиям.

Рекомендуем преподавателю физического воспитания провести визуальный осмотр предмета: внешний вид, размеры, цвет, надписи (маркировка) и оградить доступными предметами и способами подозрительный предмет (лентами, самодельными плакатами).

Исключите подход к подозрительному предмету детей и граждан до прибытия сотрудников ОВД и специалистов.

По прибытии сотрудников ОВД и специалистов подробно расскажите о происшедшем.

Запрещается: -прикасаться к предмету;

-оказывать на предмет какое-либо механическое, химическое, тепловое, звуковое и иное воздействие, а также прекращать имеющееся воздействие;

-перерезать провода, веревки и иные соединительные элементы, которыми предмет связан с объектами окружающей обстановки;

-пользоваться вблизи предмета радиостанциями, сотовыми телефонами и иными средствами радиосвязи.

Обстоятельствами (признаками), указывающими на вероятность обнаружения взрывоопасного предмета, являются:

обнаружение бесхозных предметов (сумок, пакетов, портфелей, чемоданов, коробок, ящиков и т.д.);

исходящий от предмета резкий запах газа, бензина, иных горючесмазочных материалов;

## РАЗДЕЛ 2

Рекомендации по действиям должностных лиц при эвакуации людей из здания школы.

Эвакуация людей - вынужденный процесс движения людей самостоятельно или при помощи посторонних лиц из зоны опасных факторов пожара.

Эвакуация - мероприятия по организованному выводу учащихся и обслуживающего персонала из зданий образовательных учреждений, где возникает или уже возникла ЧС или очаг поражения. После эвакуации людей производится эвакуация наиболее ценных документов (денежных средств) и материальных ценностей образовательного учреждения заранее подготовленными нештатными погрузочно-разгрузочными командами из числа обслуживающего персонала и учащихся старших классов. В каждом образовательном учреждении заранее определяются эвакуационные пункты сбора.

Эвакуационные пункты сбора - места построения эвакуируемых людей и складирования ценных документов и материальных ценностей, в зависимости от времени года и видов эвакуации.

Виды эвакуационных мероприятий:

Экстренная - (быстрая), при возникновении ЧС (взрыв, пожар, авария), когда личные вещи и одежда остаются в здании.

Полная - (всеобщая), когда имеется угроза возникновения террористических действий, а ЧС возникает, но еще не произошла (не достигла своей силы). Учащиеся свои личные вещи и одежду выносят с собой. Погрузочно-разгрузочные команды приступают к выполнению своих обязанностей до определенного времени опасности. (Вводится режим террористической угрозы.)

Частичная - (выборочная), производится при авариях на объектах жизнеобеспечения (электро-, газо-, водоснабжения), а также как тренировочная (поэтапная, поэтажная) ежемесячно. В это же время тренируются нештатные формирования образовательного учреждения. Свои личные вещи и одежду учащиеся оставляют или выносят с собой в зависимости от замысла проводимых учений по эвакуации.

Решение о проведении эвакуации школьников из здания школы принимает директор школы, в его отсутствие заведующий учебной частью школы, а в его отсутствие - дежурный администратор по школе на данный день.

Принятое решение вводится в действие длинным звонком, продолжительностью не менее 30 секунд, а при наличии времени - через посыльных в каждый класс (аудиторию, кабинет) с целью недопущения паники.

При проведении экстренной ситуации личные вещи школьников и одежда из гардероба не берутся, за исключением заблаговременной эвакуации.

Необходимо:

пользоваться схемой эвакуации каждого класса (аудитории), находящейся в классе (аудитории, кабинете), а в коридоре - схемой эвакуации на каждом этаже здания;

иметь при себе пояснительную записку по эвакуации школы (текстуальный план при эвакуации школы) и мегафон для передачи общих команд и распоряжений;

действовать по плану и схеме четко и решительно, пресекать панику среди детей; помнить, что нормативное время эвакуации всех школьников находится в пределах 5 минут летом и зимой;

ежемесячно проводить тренировки по частичной эвакуации (основание: приказ начальника Управления по делам образования администрации Липецкой области от 5.10. 2002 г. № 606);

добиваться на тренировках снижения временных показателей при полной эвакуации детей;

искать резервные источники снижения временных показателей по полной эвакуации детей в безопасные места;

использовать для эвакуации все запасные выходы, пронумеровав их; всегда знать место сбора детей летом и зимой;

завершать эвакуацию принятием докладов от учителей о количестве эвакуируемых детей по каждому классу (кабинету, аудитории) и подсчетом общего количества эвакуируемых;

продумать оповещение родителей школьников младших классов для организации отправки их по домам;

постоянно координировать свою работу с местными ОВД по вопросам: оповещения дежурной части ОВД; установления номера звонившего; охраны покинутого здания школы; местонахождение охраны школы после эвакуации;

определить, кто из учителей работает с сотрудниками ОВД и специалистами по их прибытию.

Заместитель руководителя образовательного учреждения по снабжению эвакуируется из здания, имея при себе паспорт безопасности здания, где указаны: схемы электропитания и газоснабжения, места экстренного отключения электро - и газоснабжения.

### РАЗДЕЛ 3

Рекомендации по методике обучения должностных лиц образовательного учреждения приемам и способам эвакуации в различных условиях (при задымлении, при отключении электроэнергии, после взрыва в здании)

Руководитель эвакуации или лицо, его замещающее, обязаны знать планы экстренной, полной и частичной эвакуации из здания с любого этажа.

Преподаватели и другие должностные лица обязаны знать планы экстренной полной и частичной эвакуации класса, кабинета, лаборатории, помещения, в котором находятся в момент получения сигнала об эвакуации.

Экстренная полная эвакуация проводится при возникновении чрезвычайных ситуаций (взрыв, пожар, авария).

Частичная эвакуация проводится как тренировочная ежемесячно по плану, утвержденному руководителем образовательного учреждения.

Перед проведением частичной эвакуации с преподавателями и обслуживающим персоналом проводятся инструкторско-методические занятия, на которых доводятся:

время проведения (дни, часы, минуты); какие этажи, аудитории будут эвакуироваться; маршруты эвакуации и номера запасных выходов; место сбора и порядок докладов;

кто из преподавателей приводит в готовность к немедленным действиям нештатные формирования;

кто из преподавателей учитывает действия эвакуируемых и регистрирует недочеты;

порядок действий после докладов.

До учащихся преподаватели доводят (напоминают):

-случаи, когда необходима экстренная полная эвакуация; -время проведения частичной эвакуации;

-как будет проведено оповещение (звонок или через посыльных); -брать учащимся личные вещи и одежду из гардероба или нет; -маршруты эвакуации и номера запасных выходов; место построения учащихся; дальнейшие действия учащихся после -эвакуации.

По результатам любой из эвакуации руководящим составом образовательного учреждения проводится разбор действий и намечаются конкретные мероприятия по устранению выявленных недостатков. Рекомендуем разбор оформлять письменно в виде протокола собрания.

#### Примерный план эвакуации

Порядок эвакуации учащихся из кабинета № при возникновении чрезвычайной ситуации (взрыв, пожар, авария)

Решение об эвакуации принимается руководителем образовательного учреждения, его заместителем или, при их отсутствии, дежурным администратором.

Эвакуация производится по установленному сигналу (длинный, не менее 30 секунд, звонок), или об эвакуации объявляется каждому классу (аудитории) через посыльных.

Эвакуация проводится быстро и организованно, под руководством учителя (преподавателя), проводившего занятие в кабинете (классе, аудитории).

В условиях задымления, вызванного пожаром, учащиеся покидают класс в колонну по одному, ускоренным шагом, закрыв органы дыхания платком, рукавом и т.д., наложив свободную руку на плечо впереди идущему.

Направление эвакуации у каждого кабинета (аудитории, класса) через запасный выход № \_\_\_\_\_ .

Двери и окна помещения закрыть, но не замыкать.

Выйдя на место построения (безопасное удаление - 250-300 м.), учитель проводит переключку по журналу и докладывает о количестве учащихся руководителю эвакуации.

#### РАЗДЕЛ 4

Рекомендации по действиям должностных лиц школы при получении сообщения об угрозе взрыва

В момент получения сообщения по телефону:

зафиксируйте время начала разговора;

если телефон оборудован аппаратурой записи переговоров, убедитесь, что аппаратура включена;

в ходе беседы с террористом, если ваш телефон не оборудован аппаратурой АОН или номер не определен, попросите своих коллег, присутствующих при разговоре, связаться с телефонной станцией, дежурной службой УВД или ФСБ с целью установления номера телефона и местонахождения абонента;

сохраняйте спокойствие и выдержку! Если террорист решился на телефонный звонок, то в любом случае небезосновательно можно предположить, что он хочет вызвать панику и страх, не допустите этого;

будьте вежливым и внимательным, не перебивайте звонящего, подавите в себе неприязнь к террористу, не реагируйте на возможные оскорбления;

постарайтесь максимально затянуть по времени разговор с террористом с целью получения максимума информации о звонящем;

попросите позвонившего повторить сообщение, попытайтесь задать дополнительные вопросы (см. Формуляр приема сообщения);

запишите дословно текст сообщения (в Формуляр или на чистый лист бумаги);

во время разговора обращайтесь внимание не только на само сообщение, но и на признаки голоса и речи абонента, а также на сопутствующие неречевые сигналы (см. Формуляр приема сообщения);

если абонент прервал разговор, положите трубку рядом с телефонным аппаратом - канал связи будет сохраняться еще некоторое время, в течение которого можно установить телефон, с которого был исходящий звонок;

зафиксируйте время окончания разговора;

зафиксируйте номер телефона, по которому получено сообщение, и свои установочные данные.

Если сообщение получено в письменном виде (письмо, записка):

не прикасаясь больше руками к письму, пинцетом или другим подручным предметом аккуратно переместите его в бумажный или полиэтиленовый пакет;

в отдельную упаковку с соблюдением тех же правил поместите конверт;

запрещается: делать какие-либо пометки на письме, сгибать его (кроме как по имеющимся линиям сгиба), оказывать на письмо иное воздействие, могущее изменить физические или химические свойства бумаги.

После получения сообщения:

поставьте в известность о полученном сообщении руководство предприятия, учреждения, организации и службу безопасности (если таковая имеется);

сообщите о полученной информации в дежурную часть органа внутренних дел или территориальное управление Федеральной службы безопасности;

во избежание распространения слухов и паники никому, кроме руководства, представителей службы безопасности и правоохранительных органов, не рассказывайте о случившемся;

выполняйте дальнейшие указания сотрудников службы безопасности и правоохранительных органов,

Руководитель учебного учреждения:

опрашивает сотрудника, который непосредственно принимал сообщение об угрозе взрыва, и получает информацию о содержании и характере самого сообщения, признаках речи и голоса звонившего, сопутствовавших разговору неречевых сигналах, характере телефонного звонка, продолжительности разговора, полученных дополнительных данных об угрозе взрыва или личности позвонившего;

сообщает полученную информацию в дежурную часть ОВД или территориального управления ФСБ;

до прибытия сотрудников правоохранительных органов обеспечивает выполнение всех указаний и инструкций, полученных от них по телефону;

по указанию оперативного дежурного ОВД (ФСБ) организует эвакуацию людей из здания (сооружения);

предлагает всем сотрудникам перед эвакуацией выключить электроприборы, оргтехнику, осмотреть свои рабочие места, кабинеты на наличие посторонних предметов и забрать с собой одежду, сумки, пакеты и другие личные вещи;

по указанию сотрудников правоохранительных органов обеспечивает отключение энергоснабжения, газа, воды, отопления;

готовит для сотрудников ОВД (ФСБ) документацию с подробными планами здания, помещений, сооружений, коммуникаций;

выполняет дальнейшие указания прибывших сотрудников правоохранительных органов, представляет требуемые документы, дает необходимые пояснения, оказывает иную консультативную помощь.

## ФОРМУЛЯР ПРИЕМА СООБЩЕНИЯ

(о готовящемся акте терроризма)

«\_\_\_\_\_» 200 г.

Время: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Длительность разговора \_\_\_\_\_

Место приема сообщения \_\_\_\_\_

Телефон, по которому получено сообщение \_\_\_\_\_

Телефон исходящего звонка (если стал известен) \_\_\_\_\_  
Дословное содержание сообщения \_\_\_\_\_

Перечень вопросов

Кто звонит?

Откуда вы звоните?

Где именно находится взрывное устройство?

Когда оно должно взорваться?

Какого типа взрывное устройство, предполагаемая мощность взрыва?

Как оно выглядит?

Кто установил взрывное устройство?

Почему?

На каких условиях можно избежать применения взрывного устройства?

Дополнительно полученные данные \_\_\_\_\_

(Далее необходимые данные и характерные особенности подчеркиваются)

Общие данные о звонившем:

Пол: мужской, женский, не определен;

Возраст: взрослый, детско-юношеский, не определен;

Голос: высокий, громкий, средний, низкий, тихий, средней силы, хриплый, гнусавый, нормальный;



Речь: быстрая, нормальная, медленная, спокойная, возбужденная, агрессивная, веселая, плачущая, внятная, невнятная (нечеткая).

Особенности речи и обстоятельств передачи сообщения:

шепелявость, картавость, иной дефект произношения, речь с присвистом, с покашливанием, с глубоким дыханием;

акцент \_\_\_\_\_

диалект \_\_\_\_\_

звонивший явно «дурачился»

речь явно психически больного

речь пьяного

передавалась явно магнитофонная запись текста

речь знакомого человека (кого) \_\_\_\_\_

иные особенности речи \_\_\_\_\_

иные обстоятельства передачи сообщения

Голос звонившего был на фоне:

шума улицы (гула автотранспорта)

производственного шума (станков)

шума офисного оборудования (принтера, пишущей машинки)

бытового шума (звуков телевизора, радио и т.п.)

голосов других лиц

шума железнодорожного транспорта

иного шума (какого) \_\_\_\_\_

отсутствия посторонних шумов

Сообщение принял \_\_\_\_\_

Сообщение передано

## РАЗДЕЛ 5

Рекомендации по действиям должностных лиц школы на месте совершения взрыва.

1. Сообщите по телефону 01, 02, 03 о времени, месте, адресе и количестве пострадавших, хотя бы примерно, разрушениях и что происходит на месте взрыва в настоящее время, поясните лучшие пути подъезда к школе.

2. Удалите детей и граждан на безопасное расстояние, не менее 250-300 м.

3. Окажите на месте взрыва первую помощь пострадавшим (наложите жгут, ремень для остановки кровотечения выше места ранения, расположите их на земле, ограничьте движения).

4. Не допускайте к месту взрыва детей и посторонних граждан, а с помощью учителей создайте оцепление места взрыва на безопасном расстоянии 250-300 м.

5. По прибытии сотрудников ОВД и специалистов подробно расскажите о происшедшем.

Рекомендации по действиям должностных лиц при взрыве на территории общеобразовательного учреждения или вблизи его, повлекшем аварии на объектах жизнеобеспечения (газ, вода, канализация, электроэнергия)

1. Необходимо оценить обстановку: выявить степень разрушения, повреждений и возможные негативные последствия.

2. Провести аварийное отключение электроэнергии, водо- и газоснабжения.

3. Сообщить об аварии по телефону 01.

4. В случае угрозы жизни и здоровью детей немедленно организовать их эвакуацию, а затем эвакуацию материальных ценностей и документации.

## РАЗДЕЛ 6

Рекомендации работникам образовательных учреждений при захвате их террористами.

1. Любой человек становится жертвой (заложником) с момента захвата.

2. Жертва (заложник) всегда испытывает сильное психическое потрясение (шок).

3. Психическое потрясение у разных людей проявляется по-разному:

некоторые люди парализованы страхом за свою жизнь; некоторые люди переходят в возбужденное состояние; отдельные личности неадекватно реагируют на происходящее с ними событие.

4. Очень важная проблема - помочь детям справиться со своими эмоциями.

5. Вовремя сказанное ободряющее слово предотвратит необдуманные поступки.

6. Рекомендуется вести себя очень сдержанно и спокойно.

7. Помните главное правило: при контакте с террористами во всем подчиняйтесь требованиям захватчиков, не провоцируйте их ни словами, ни действиями.

8. Не производите никаких неожиданных и подозрительных действий (взять из сумки платок, лекарство) без разрешения.

9. После захвата определите психологическое состояние террористов, выделите среди них самого податливого и постарайтесь словами вызвать чувство жалости к заложникам - детям.

10. Будьте морально готовы к мерам психологического давления со стороны террористов, которые, как правило, проявляются в следующем:

они ограничивают подвижность заложников, их зрение и слух;

они не разрешают принести пищу и воду для заложников;

они не разрешают ходить в туалет и унижают достоинство человека необходимостью отправления естественных надобностей прямо в помещения, где находятся заложники.

11. Для сохранения психологической устойчивости рекомендуем применять следующие приемы и способы:

старайтесь по возможности соблюдать требования личной гигиены;

читайте, пишите, решайте математические задачи, вспоминайте иностранные слова;

делайте доступные в данных условиях физические упражнения;

практикуйтесь в самовнушении: «Я спокоен, я совершенно спокоен»;

всегда надейтесь на благополучный исход освобождения и поддерживайте морально друг друга;

отдайте личные вещи, которые требуют террористы, в т.ч. радиотелефоны, сигареты;

помните: страхи, депрессия, апатия - три главных врага заложника.

12. При появлении первых признаков начала силового освобождения заложников (выстрелах, взрывах, отключении электричества, появлении любых посторонних запахов) быстро ложитесь на пол, лицом вниз и прикройте голову руками, закройте органы дыхания платком, рукавом одежды и т.п., старайтесь дышать реже и неглубоко;

13. Используйте архитектурные особенности помещения для защиты от пуль, осколков, битого стекла.

14. Не вставайте, пока не последует команда от сотрудников правоохранительных органов.

15. Если Вас заминировали террористы, изыщите возможность немедленно сообщить об этом сотрудникам правоохранительных органов.

16. Сообщите сотрудникам правоохранительных органов о местах нахождения террористов и спрятавшихся заложниках.

17. При возникновении пожара в помещении с заложниками, его задымлении действуйте по обстановке:

разбейте подручными предметами окна; дышите через влажную материю;

при невозможности находиться в помещении из-за дыма и огня скрытно от террористов покиньте помещение.

18. Выбегая из захваченного террористами здания, прячьтесь за ближайшим укрытием от пуль. Подбегая к сотрудникам правоохранительных

органов, необходимо поднять открытые руки над головой и несколько раз громко повторить: «Я - заложник!».

19. Во всех случаях жизнь людей, оказавшихся заложниками, становится предметом торга для террористов, и жизнь заложников находится в смертельной опасности.

## РАЗДЕЛ 7

Рекомендации работникам общеобразовательных учреждений по вопросам организованности и бдительности, готовности к правильным действиям при возможных террористических проявлениях

1. Помните, что иммунитет безопасности держится на конкретных знаниях, на понимании общей логики безопасности. Путешественник Яцек Полкевич сформулировал ее следующим образом:

- 1) предвидеть опасность;
- 2) по возможности избегать ее;
- 3) при необходимости - точно действовать.

2. В случае проведения массовых мероприятий (спортивных праздников и соревнований, концертов, дискотек, общих собраний, конференций), посещений делегациями, группами должностных лиц города, района, области директору необходимо уведомить о времени их проведения дежурного местного ОВД.

3. Дежурные администратор и учитель по общеобразовательному учреждению назначаются на очередной день по графику и в их обязанности входят: совместно с сотрудником охраны обойти утром до 7:40 и вечером не ранее 20:00 все помещения, в т.ч. чердаки и подвалы, прилегающую территорию, а также все подсобные помещения, в т.ч. сдаваемые в аренду, спортивные сооружения, места проведения строительных и ремонтных работ, ограждения здания и проверить их на наличие посторонних граждан, посторонних автомобилей и возможности возникновения чрезвычайных ситуаций (основание: приказ начальника Управления по делам образования администрации Липецкой области от 05.10.2004 г. № 606-у, п.2).

4. По окончании обхода рекомендуется делать соответствующую запись в заведенном журнале административно-общественного контроля, указав конкретно все выявленные недостатки, устранение которых зависит от руководителей общеобразовательных учреждений.

5. Руководитель образовательного учреждения или лицо, его замещающее, ежедневно инструктирует дежурного администратора и учителя по вопросам:

намечаемые на данный день изменения в распорядке дня; недочеты по вопросам организованности и бдительности, выявленные накануне;

упущение в работе охраны образовательного учреждения; ожидаемое количество посетителей на сегодняшний день; уточнение плана и схемы эвакуации; действие дежурного администратора и учителя при ЧС.

6. С охранной фирмой или вневедомственной охраной, ГИБДД, дежурным местного ОВД необходимо согласовать следующие вопросы соблюдения пропускного режима в образовательных учреждениях:

заведение журнала учета посетителей на посту охраны; выдача посетителям разовых пропусков; досмотр ручной клади посетителей;

оборудование на посту охраны камер (ящиков) хранения ручной клади посетителей;

оборудование входных дверей «глазками».

7. С началом занятий и в вечернее время входные двери рекомендуется держать закрытыми, а при приходе посетителей охране осмотреть их в «глазок», уточнить цель посещения, удостовериться, что посетители прибыли именно к данному должностному лицу и только затем открыть дверь, проверить документ, удостоверяющий личность посетителя, и установленным порядком допустить на территорию.

8. Рекомендации по автотранспорту:

при отсутствии сплошного ограждения вокруг образовательного учреждения установить одни ворота закрывающиеся на замок или шлагбаум, ключи от которых должны находиться у охраны. Рекомендуем в качестве противотаранного средства вкопать в землю использованные скаты грузовых автомобилей на направлениях вероятного появления подозрительных автомобилей;

при появлении вблизи здания подозрительной автомашины охране следует немедленно сообщить ее номерной знак, цвет и марку дежурному местного ОВД;

охране следует не допускать на охраняемую территорию легковой автотранспорт, принадлежащий персоналу образовательного учреждения для парковки и стоянок;

руководителям образовательных учреждений рекомендуется определить места парковки и стоянок автотранспорта образовательного учреждения, а также личных автомобилей и согласовать с ГИБДД своего района;

автомобиль, постоянно привозящий продукты питания для пищеблоков, должен иметь спецпропуск на ветровом стекле, известный охране;

автомобилям без пропусков службе охраны рекомендуется останавливать, уточнять принадлежность и по согласованию пропускать по определенному маршруту на охраняемую территорию.

9. В ночное время охране рекомендуется контролировать освещенность местности, прилегающей к охраняемой территории, а в здании в определенное время включать дежурное освещение в коридорах здания.

10. Рекомендуется не допускать к ведению ремонтных работ в здании рабочих, не имеющих постоянной или временной прописки.

11. При размещении на территории образовательного учреждения сомнительной коммерческой фирмы настаивайте на прекращении с ней договоров аренды. Арендатор несет непосредственную ответственность за охрану арендованного помещения; оно должно иметь свою охрану,

отдельный вход и быть ограждено от остальной части здания образовательного учреждения.

12. Рекомендуем иметь телефоны экстренной помощи (01, 02, 03, 04) в трех местах образовательного учреждения, например:

на посту охраны;

в кабинете руководителя;

в помещении кабинета для учителей.

13. Кнопку тревожной сигнализации рекомендуем иметь: в ближайшем от поста охраны кабинете (аудитории, классе);

если имеется дистанционная кнопка, брелок - у сотрудника охраны;

на столе в кабинете руководителя;

на столе в помещении кабинета для учителей.

14. Схемы эвакуации должны быть размещены на каждом этаже здания образовательного учреждения; рекомендуемые размеры - формат А-1.

15. Пояснительную записку (текстуальную часть плана эвакуации) необходимо иметь;

в кабинете руководителя; в помещении для учителей; в каждом классе, аудитории.

16. Все должностные лица и учащиеся, заметив бесхозную вещь (подозрительный предмет, похожий на взрывное устройство), обязаны немедленно сообщить охране, дежурному администратору или любому учителю.

17. Из опыта закладки взрывных устройств известно, что настоящие взрывные устройства закладывают: в вестибюлях, на лестничных маршах в гардеробе, буфетах, в местах общественного пользования, на подоконниках окон, на батареях отопления - при обходе помещений необходимо обращать на эти места особое внимание. В качестве маскировки взрывных устройств используют обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под пива.

18. Помните, обнаружить взрывное устройство легче человеку, работающему в данном здании и хорошо знающему архитектурные особенности зданий.

19. Услышав взрыв вблизи, необходимо упасть на землю, прикрыв голову руками.

20. Места сбора подозрительных личностей около образовательного учреждения - это, как правило, кусты или группа деревьев,

которые затрудняют наблюдения охраны за ними; рекомендуем для безопасности указанные места очистить от растительности.

21. Рекомендуем осуществлять тщательный подбор и проверку лиц, поступающих на работу в образовательные учреждения в качестве технического и обслуживающего персонала, среди них могут быть лица, вступившие в сговор с террористами.

## РАЗДЕЛ 8

Рекомендации работникам образовательных учреждений по пользованию кнопкой тревожной сигнализации.

1. Кнопка тревожной сигнализации предназначена для подачи экстренного сигнала «тревога» для вневедомственной охраны ОВД.

2. Кнопка применяется в следующих случаях:

при явном нарушении установленного пропускного режима образовательного учреждения;

при попытке лиц незаконно вывести материальные ценности из здания образовательного учреждения;

при посягательстве на жизнь и здоровье лиц охраны образовательного учреждения, а также администрации;

при срабатывании технических средств охраны, установленных в образовательном учреждении;

при явном нарушении подозрительным автотранспортом границ территории образовательного учреждения;

при появлении на территории образовательных учреждений бродяг, лиц в нетрезвом и наркотическом состоянии, подозрительных личностей;

при невыполнении законных требований охраны образовательного учреждения, препятствующих выполнению ими функциональных обязанностей.

3. Ориентировочное время прибытия наряда к образовательному учреждению согласовывается и указывается при заключении договора на охранную деятельность.

4. Виды нарядов, используемые работниками вневедомственной охраны:

группа задержания пункта централизованной охраной - наряд милиции, осуществляющий оперативное реагирование на сигнал тревоги из образовательного учреждения;



автопатруль периодически осуществляет осмотр и объезд образовательного учреждения; пресекает все попытки правонарушителей; принимает меры к усилению охраны образовательного учреждения;

патрульная группа выполняет аналогичные задачи в пешем порядке;

пост охраны образовательного учреждения - одиночный или парный наряд, обеспечивающий охрану путем выполнения постовых обязанностей;

контрольно-пропускной пункт - парный или усиленный до пяти человек наряд - выставляется для обеспечения пропускного режима на территорию образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий.

## РАЗДЕЛ 9

Рекомендации по работе с родителями учащихся, проживающих вблизи образовательного учреждения.

Рекомендуем провести собрание родителей, чьи дома находятся в непосредственной близости от образовательного учреждения, а окна домов обращены в сторону школы.

Проинструктируйте родителей о порядке оповещения охраны и администрации при:

возгорании возле школы;

появлении подозрительных людей и автомобилей;

проведении эвакуации;

аварии электро-, газоснабжения;

взрыве на территории школы;

захвате школы террористами;

проведении массовых мероприятий около школы;

ведении ремонтно-строительных работ.