Приложение № 1 к приказу

от 25.08.2015 №34

**Правила обработки персональных данных**

**в управлении административных органов Липецкой области**

1. **Общие положения**
	1. Правила обработки персональных данных в управлении административных органов Липецкой области (далее – Правила) определяют цели обработки персональных данных (далее – ПДн), содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, закрепляют механизмы обеспечения прав субъектов ПДн на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, а также определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере ПДн, принятые в управлении административных органов Липецкой области (далее – Управление).
	2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
	3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
	4. Настоящие Правила разработаны в целях:

– определения порядка обработки ПДн с целью осуществления основной деятельности Управления, предусмотренной Положением об Управлении, утвержденным распоряжением администрации Липецкой области от 9 апреля 2010г. № 134-р, и действующим законодательством Российской Федерации;

* обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
* установления ответственности работников, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн;
* приведения деятельности по обработке ПДн в соответствие с требованиями законодательства по защите ПДн.

**2. Основные положения**

2.1. В состав ПДн, обрабатываемых в Управлении, входят ПДн субъектов ПДн, предоставленные самим субъектом или его законным представителем или полученные от третьих лиц в рамках соблюдения требований законодательства РФ.

2.2. Правовое основание обработки ПДн:

* Конституция Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Уголовный кодекс Российской Федерации(далее − УК РФ);
* Уголовно-исполнительный кодекс российской федерации (далее − УИК РФ);
* Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
* Федеральный закон от 28.12.2001 № 180-ФЗ «О внесении изменения в статью 80 части первой Налогового кодекса Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
* Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
* Федеральный Закон от 27.05.03 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе»);
* Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
* Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
* Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
* Директива №1500 от 28.12.2001 Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации»;
* Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
* Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
* Постановление администрации области от 30 декабря 2009 г. № 457 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по составлению общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции на территории Липецкой области»;
* Распоряжение №802-р от 08.08.2003 Распоряжение администрации Липецкой области «О комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Липецкой области».
* Распоряжение Администрации Липецкой области от 9 апреля 2010 г. № 134-р «Об утверждении Положения об управлении административных органов Липецкой области».

# Принципы обработки ПДн

При обработке ПДн Управлением соблюдаются следующие принципы, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством РФ в области ПДн:

* соблюдение законности целей и способов обработки ПДн;
* контроль достоверности ПДн и их достаточности для достижения заявленной цели;
* соответствие целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;
* недопустимость обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
* соответствие содержания и характера обрабатываемых ПДн, а также способа обработки ПДн целям обработки ПДн;
* соблюдение условий конфиденциальности ПДн в пределах взятых на себя обязательств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* исключение возможности обработки одного и того же массива ПДн в прикладных информационных системах (в том числе автоматизированных системах), различающихся по целевому назначению;
* обработка, хранение ПДн должны осуществляться в форме, позволяющей определить субъект ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки; по достижении цели обработки либо утраты необходимости в обработке ПДн подлежат уничтожению;
* безопасность информации.

## Категории субъектов ПДн

В Управлении обрабатываются следующие категории субъектов ПДн:

1. действующие и уволенные государственные гражданские служащие Управления;
2. действующие и уволенные иные работники Управления, занимающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;
3. кандидаты на замещение должности государственной гражданской службы;
4. близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) государственных гражданских служащих Управления и кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы;
5. кандидаты в присяжные заседатели;
6. осужденные или лица, отбывшие назначенное судом наказание и имеющие неснятую судимость;
7. физические лица, обратившиеся по различным вопросам в Управление;
8. физические лица, состоящие в иных договорных отношениях с Управлением.

## Цели обработки ПДн

* 1. Цели обработки ПДн действующих и уволенных государственных гражданских служащих Управления:
* обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* выполнение обязательств по служебному контракту;
* содействие гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте;
* учет результатов исполнения государственным гражданским служащим должностных обязанностей и обеспечение сохранности имущества государственного органа;
* контроль соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
* опубликование в общедоступных источниках сведений, подлежащих раскрытию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* кадровое обеспечение деятельности Управления;
* включение данных в реестр государственных гражданских служащих Липецкой области;
* управление персоналом;
* осуществление воинского учета;
* ведение бухгалтерского и налогового учета;
* реализация социальных программ, связанных с действующими и уволенными государственными гражданскими служащими для обеспечения льгот и гарантий.
* перечисление страховых взносов в бюджетные и внебюджетные фонды;
* составление и предоставление отчетности в контролирующие органы.
	1. Цели обработки ПДн действующих и уволенных иных работников Управления:
* обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* выполнение обязательств по трудовому договору;
* содействие работникам в обучении и должностном росте;
* контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
* кадровое обеспечение деятельности Управления;
* управление персоналом;
* осуществление воинского учета;
* ведение бухгалтерского и налогового учета;
* реализация социальных программ, связанных с действующими и уволенными работниками для обеспечения льгот и гарантий.
* перечисление страховых взносов в бюджетные и внебюджетные фонды;
* составление и предоставление отчетности в контролирующие органы.
	1. Цели обработки ПДн кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы:
* обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* проведение проверочных мероприятий в отношении полноты и достоверности сведений, предоставленных кандидатом;
* выявление ограничений, связанных с государственной гражданской службой;
* формирование кадрового резерва.
* подготовка к заключению служебного контакта.
	1. Цели обработки ПДн близких родственников и супругов (в том числе бывших) государственных гражданских служащих Управления и кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы:
* обеспечение соблюдения требований действующего законодательства, предусматривающего ограничения, связанные с государственной гражданской службой;
* опубликование в общедоступных источниках сведений, подлежащих раскрытию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	1. Цели обработки ПДн кандидатов в присяжные заседатели:
* осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Управление функций, полномочий и обязанностей;
	+ составление списков кандидатов в присяжные заседатели;
	+ рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении в списки кандидатов в присяжные заседатели, об исключении из указанных списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках;
	+ проверка списков кандидатов в присяжные заседатели.
	1. Цели обработки ПДн осужденных или лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость:
	+ осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Управление функций, полномочий и обязанностей;
	+ исполнение государственной функции по обеспечению реализации полномочий главы администрации Липецкой области, связанных с внесением Президенту Российской Федерации представления о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденного или лица, отбывшего назначенное судом наказание и имеющего неснятую судимость;
	+ рассмотрение ходатайства о помиловании осужденного или лица, отбывшего назначенное судом наказание и имеющего неснятую судимость, и прилагаемых к нему документов;
	+ подготовка материалов и заключения комиссии по вопросам помилования о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденного или лица, отбывшего наказание.
	1. Цели обработки ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Управление:
* осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Управление функций, полномочий и обязанностей;
* реализация конституционного права граждан на обращение в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, на основе качественного и своевременного рассмотрения заявлений, ходатайств, предложений и жалоб;
* прием и регистрация обращений физических лиц.
	1. Цели обработки ПДн физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с Управлением:
* обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации и Гражданского кодекса РФ;
* подготовка к заключению, заключение и исполнение условий гражданско-правового договора с физическими лицами;
* учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
* ведение бухгалтерского и налогового учета.

## Перечень ПДн

* 1. В целях, указанных в п. 5.1. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн действующих и уволенных государственных гражданских служащих Управления: Ф.И.О., сведения о смене фамилии, фотография, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, семейное положение, адрес регистрации и проживания, данные документа, удостоверяющего личность, контактные данные, сведения о членах семьи, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о трудовой деятельности, стаж работы, сведения о службе, должность, классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, сведения об исполнении полномочий, поощрения и взыскания, сведения о наградах и почетных званиях, сведения о повышении квалификации, сведения о прохождении аттестации, сведения о включении в резерв, сведения об отпусках, сведения о командировках, сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о социальных льготах, номер лицевого счета, ИНН, СНИЛС, номер служебного удостоверения, знание иностранного языка, дата выхода на пенсию, сведения о пребывании в отставке, сведения о личном деле, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения об осуществлении предпринимательской деятельности, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего прохождению службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
	2. В целях, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн действующих и уволенных иных работников Управления: Ф.И.О., сведения о смене фамилии, фотография, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, семейное положение, адрес регистрации и проживания, данные документа, удостоверяющего личность, контактные данные, сведения о членах семьи, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о трудовой деятельности, стаж работы, сведения о работе, должность, поощрения и взыскания, сведения о наградах и почетных званиях, сведения о повышении квалификации, сведения об отпусках, сведения о командировках, сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о социальных льготах, номер лицевого счета, ИНН, СНИЛС, знание иностранного языка.
	3. В целях, указанных в п. 5.3. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы: Ф.И.О., фотография, сведения о смене фамилии, дата рождения, место рождения, гражданство, сведения о семейном положении, сведения об образовании, сведения о повышении квалификации, классный чин или квалификационный разряд, знание иностранного языка, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о допуске к государственной тайне, сведения о трудовой деятельности, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о близких родственниках и супругах (в том числе бывших), сведения о пребывании за границей, отношение к воинской обязанности и воинское звание, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), данные документа, удостоверяющего личность, наличие заграничного паспорта, ИНН, СНИЛС, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
	4. В целях, указанных в п. 5.4. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн близких родственников и супругов (в том числе бывших) государственных гражданских служащих Управления и кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы: Ф.И.О., степень родства, дата рождения, место рождения, адрес проживания, место работы, должность, сведения о доходах, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера.
	5. В целях, указанных в п. 5.5. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн кандидатов в присяжные заседатели: Ф. И. О., дата рождения, место рождения, адрес регистрации и проживания.
	6. В целях, указанных в п. 5.6. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн осужденных или лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость: Ф. И. О, дата рождения, место рождения, гражданство, место жительства до осуждения, место работы и должность до осуждения, сведения о прежних судимостях, сведения о применении по прежнему осуждению амнистии, помилования, дата вынесения приговора, наименование суда, вынесшего приговор, вид наказания, срок осуждения, дата начала срока отбывания наказания, дата окончания срока отбывания наказания, семейное положение, данные о близких родственниках и супругах, сведения об участии в Великой Отечественной войне, других военных действиях при прохождении военной службы в составе Вооруженных сил, других восках и воинских формирования, сведения о наградах, ранениях и контузиях, состав преступления, мотивы ходатайства о помиловании, сведения о прежних судимостях, сведения о поведении, отношении к учебе и труду во время отбывания наказания, отношении к совершенному деянию, приговор, в соответствии с которым осужденный отбывает наказание, сведения о состоянии здоровья осужденного, сведения о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением (если имеются), сведения о результатах рассмотрения предыдущих ходатайств о помиловании, если они подавались ранее и об этом имеется информация.
	7. В целях, указанных в п. 5.7. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Управление: Ф.И.О., адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты.
	8. В целях, указанных в п. 5.8. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с Управлением: Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, номер лицевого счета.
	9. Обработка ПДн действующих и уволенных государственных гражданских служащих и иных работников Управления, а также кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы, ведется на основании их письменных согласий на обработку ПДн.

При поступлении на государственную гражданскую службу гражданин предоставляет в Управление собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, одним из пунктов которой являются сведения о наличии (об отсутствии) судимости, а также справку об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению. Предоставление данных сведений является обязательным условием при поступлении на государственную гражданскую службу в соответствии с федеральным законодательством РФ.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат опубликованию в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

* 1. Обработка ПДн близких родственников и супругов (в том числе бывших) государственных гражданских служащих Управления и кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе». Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат опубликованию в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».Согласие субъекта на обработку ПДн в указанных случаях не требуется.
	2. Обработка ПДн кандидатов в присяжные заседатели ведется в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Управление функций, полномочий и обязанностей. Получение согласия субъекта ПДн не требуется.
	3. Обработка ПДн осужденных или лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость, осуществляется в целях, предусмотренных УК РФ и УИК РФ, и необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Управление функций, полномочий и обязанностей. Обработка специальных категорий ПДн осуществляется в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ. Получение согласия субъекта ПДн не требуется.
	4. Обработка ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Управление, осуществляется в целях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации», и необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Управление функций, полномочий и обязанностей. Согласие субъекта на обработку персональных данных не требуется.
	5. Обработка ПДн физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с Управлением, осуществляется для заключения договора по инициативе субъекта ПДн и необходима для исполнения данного договора. Получение согласия в данном случае не требуется.
	6. В Управлении осуществляется сбор и хранение фотографий государственных гражданских служащих и иных работников, а также кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы, которые не используются для идентификации субъектов ПДн, следовательно, не относятся к биометрическим ПДн (в соответствии с разъяснениями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций), кроме случаев предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

## Общедоступные ПДн

* 1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые государственными гражданскими служащими, являются сведениями конфиденциального характера. Однако часть данных сведений подлежит опубликованию и обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

В соответствии с требованиями законодательства на официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) Ф.И.О.;

б) замещаемая должность;

в) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

г) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности;

д) декларированный годовой доход;

е) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего (лица, замещающего государственную должность) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

* 1. В целях информационного обеспечения граждан созданы общедоступные источники данных, содержащие Ф.И.О, фотографию, должность, номер рабочего телефона, адрес электронной почты сотрудников Управления. На размещение данных сведений в общедоступных источниках сотрудники дают письменное согласие.

# Обработка ПДн

В Управлении ведется обработка ПДн как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом, включающая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

К обработке ПДн допускаются государственные гражданские служащие и иные работники, указанные в «Перечне подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными в Управлении административных органов Липецкой области». Государственные гражданские служащие и иные работники перед допуском к работе с персональными данными подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных и прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжении с ними служебного контакта (трудового договора).

## Получение ПДн

* + 1. ПДн государственных гражданских служащих и иных работников, а также кандидатов на замещение вакантной должности Управление получает непосредственно от субъектов ПДн. Все сведения, необходимые для принятия на работу (службу), субъект ПДн лично предоставляет уполномоченному сотруднику отдела по вопросам государственной службы и кадрам, в том числе сведения о своих близких родственниках и супругах (в том числе бывших).
		2. ПДн кандидатов в присяжные заседатели претендентов поступают от исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Липецкой области в виде списков.
		3. ПДн осужденных или лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость, поступают из Управления федеральной службы исполнения наказаний.
		4. Обращения физических и юридических лиц поступают в Управление в заявительной форме от субъекта ПДн или его представителя:
* при личном обращении (в приемную, на личном приеме у начальника Управления, заместителей начальника Управления);
* посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
* при обращении через единый портал государственных и муниципальных услуг;
* через систему электронного документооборота «Дело».

## Неавтоматизированная обработка

* + 1. В соответствии с выделенными целями обработки ПДн государственных гражданских служащих и иных работников Управления, а также кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы, неавтоматизированная обработка ПДн сотрудниками отделов, осуществляющими кадровый и бухгалтерский учет, включает в себя:
		- сбор и хранение согласий на обработку ПДн;
		- сбор и хранение анкет установленной формы;
		- заключение и хранение трудовых договоров (служебных контрактов);
		- внесения сведений в учетные формы (на бумажных носителях);
		- ведение и хранение кадровой и бухгалтерской документации;
		- ведение и хранение отчетности для контролирующих органов.
		1. Неавтоматизированная обработка ПДн кандидатов в присяжные заседатели заключается в хранении общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели.
		2. Неавтоматизированная обработка ПДн осужденных или лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость, представляет собой хранение документов комиссии по вопросам помилования (ходатайство о помиловании, копия приговора, извещение о вступлении приговора в силу, анкета осужденного, представление администрации следственного изолятора с характеристикой осужденного и иные документы в соответствии с действующим законодательством).
		3. Неавтоматизированная обработка ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Управление, включает в себя прием, регистрацию, рассмотрение и хранение обращений (заявлений, жалоб).
		4. Управлением обеспечивается раздельное хранение бумажных носителей ПДн субъектов ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях. Определяются сроки и места хранения материальных (бумажных) носителей ПДн.
		5. Бумажные носители, содержащие ПДн, хранятся в отделах Управления, в запираемых помещениях и шкафах, с соблюдением условий, исключающих несанкционированный доступ.

## Автоматизированная обработка

В соответствии с выделенными целями обработки ПДн в Управлении автоматизированная обработка ПДн включает в себя:

* + - использование прикладного программного обеспечения для автоматизации кадрового делопроизводства в отношении государственных гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности («Кадры 4.0»);
		- использование прикладного программного обеспечения для расчета заработной платы сотрудников (программный продукт на базе платформы 1С:Предприятие 8.3: «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения»);
		- использование прикладного программного обеспечения для формирования и предоставления отчетности в контролирующие органы («SPUORB», «СБиС++ Электронная отчетность и документооборот»);
		- использование единой системы электронного документооборота администрации Липецкой области (СЭД «Дело»);

Также при автоматизированной обработке ПДн сотрудники Управления используют программные продукты Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и файлы, входящие в их состав.

* 1.

## Передача ПДн

* + 1. При осуществлении своей деятельности Управление осуществляет передачу ПДн государственных гражданских служащих и иных работников следующим контролирующим органам в рамках соблюдения законодательства РФ:
* Пенсионный фонд РФ;
* Федеральная налоговая служба;
* Фонд социального страхования.
	+ 1. Сведения о военнообязанных сотрудниках передаются в военные комиссариаты.
		2. В целях реализации единой кадровой политики администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти области Управление передает ПДн государственных гражданских служащих и кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы в администрацию Липецкой области.
		3. В целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими и кандидатами на замещение должности государственной гражданской службы, и проверки соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Управлением может осуществляться передача ПДн в форме запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (МВД России, ФМС России, ФНС России, ГИБДД, Росреестр и т.д.).
		4. Списки кандидатов в присяжные заседатели передаются для подписания главе администрации Липецкой области. Подписанные главой администрации Липецкой области списки кандидатов в присяжные заседатели специалист Управления направляет:
* местным администрациям для опубликования в средствах массовой информации соответствующего муниципального образования;
* председателям соответствующих судов.
	+ 1. Заключение о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденного или лица, отбывшего назначенное судом наказание и имеющего неснятую судимость, составленное по результатам работы комиссии по помилованию, представляется высшему должностному лицу Липецкой области.

Представление о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденного или лица, отбывшего назначенное судом наказание и имеющего неснятую судимость, с приложением ходатайства о помиловании, заключения комиссии, а также иных документов в соответствии с действующим законодательством направляется в Администрацию Президента РФ.

* + 1. ПДн физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с Управлением, в соответствии с действующим законодательством подлежат передаче в Федеральную налоговую службу.
		2. При осуществлении передачи ПДн, предусмотренной федеральным законом, получение согласия субъекта ПДн не требуется.
		3. ООО «Сбербанк России» (далее - Банк) на основании договора с Управлением обеспечивает обслуживание расчетных операций сотрудников, являющихся держателями карт. Банк по поручениям и за счет Управления осуществляют зачисление денежных средств на счета карт. Управление выполняет регулярное оформление электронных реестров, содержащих необходимые для совершения операции ПДн сотрудников, и обеспечивает получение согласия сотрудников на передачу ПДн Банку в составе реестров.
		4. В процессе обработки ПДн трансграничная передача ПДн не осуществляется.

## Удаление ПДн

По достижении целей обработки ПДн уничтожаются. Уничтожение ПДн производится в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки.

По истечении установленного срока хранения бумажных носителей ПДн Управлением осуществляется списание и уничтожение носителей с составлением и утверждением у начальника Управления«Акта об уничтожении носителей персональных данных».

# Сроки обработки ПДн

* 1. В случае отзыва государственным гражданским служащим или иным работником Управления согласия на обработку ПДн дальнейшая обработка ПДн будет продолжаться в соответствии с трудовым законодательством.

При расторжении служебного контракта (трудового договора) и увольнении служащего (работника) личное дело в установленном порядке сдается в архив Управления. Срок хранения личного дела составляет 75 лет в соответствии с действующим законодательством РФ. Соответственно срок обработки ПДн близких родственников и супругов государственных гражданских служащих также составляет 75 лет, так как данные сведения содержатся в анкете государственного гражданского служащего, приобщенной к его личному делу.

* 1. Срок хранения документов по резерву кандидатов на должность государственной гражданской службы составляет 5 лет.
	2. Для хранения списков кандидатов в присяжные заседатели установлен постоянный срок хранения.
	3. Документы комиссии по помилованию, содержащие ПДн осужденных или лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость, хранятся в Управлении постоянно. Присланные для сведения документы хранятся до окончания срока отбывания наказания осужденного.
	4. Срок хранения заявлений (жалоб, предложений)физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Управление, – 5 лет.
	5. Срок хранения бухгалтерских документов, содержащих ПДн физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с Управлением, – 5 лет.
	6. Сроки хранения всех бумажных носителей, в том числе содержащих ПДн, указаны в Номенклатуре дел Управления.
	7. Требования государственного архивного дела к хранению кадровой, бухгалтерской и иной документации содержатся в  Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.
	8. По достижении целей обработки ПДн Управление незамедлительно прекращает обработку ПДн и уничтожает соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки.

# Информационные системы персональных данных Управления

* 1. В Управления функционируют две информационные системы персональных данных (далее −ИСПДн)
* ИСПДн «Кадры»;
* ИСПДн «Сотрудники».
	1. ИСПДн «Кадры» является государственной информационной системой администрации Липецкой области. Государственная информационная система «Кадры» аттестована по требованиям Приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и имеет Аттестат соответствия требованиям по безопасности информации объекта информатизации - автоматизированной системы администрации Липецкой области на базе государственной информационной системы «Кадры», удостоверяющий, что объект информатизации - автоматизированная система администрации Липецкой области на базе государственной информационной системы «Кадры», расположенный в администрации Липецкой области и иных исполнительных органах государственной власти области, соответствует требованиям нормативных документов (ФСТЭК России) по безопасности информации предъявляемым к классу защищенности «К3» информационных систем.
	2. В ИСПДн «Сотрудники» обрабатываются ПДн государственных гражданских служащих и иных работников Управления.

ИСПДн «Сотрудники» имеет следующие характеристики:

1) для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа;

2) информационная система обрабатывает иные категории ПДн сотрудников оператора.

Наличие данных характеристик в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» указывает на необходимость обеспечения ***четвертого уровня защищенности ПДн в ИСПДн «Сотрудники».***

# Процедуры, выполняемые Управлением для выявления и предотвращения нарушений законодательства РФ в сфере ПДн

С целью обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Управлением приняты правовые, организационные и технические меры, установленные законодательством Российской Федерации в области ПДн, по обеспечению безопасности обрабатываемых ПДн:

* назначены: лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, лицо, ответственное за прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн, а также лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах Управления.
* разработаны и введены в действие организационно-распорядительные документы, устанавливающие в том числе правила и процедуры обработки ПДн в Управлении, перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, а также обязанности указанных лиц, направленные на соблюдение конфиденциальности обрабатываемых ПДн, с которыми работников Управления знакомят под роспись.
* все работники Управления, осуществляющие обработку ПДн, прошли ознакомление с положениями законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн.
* с целью осуществления внутреннего контроля за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства, настоящим Правилам и иным локальным актам Управления, организовано проведение периодических проверок процессов обработки и защиты ПДн.
* при обработке ПДн в информационных системах применяются меры по обеспечению безопасности ПДн, необходимые для обеспечения установленного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» уровня защищенности ПДн.
* применяются сертифицированные средства защиты информации.
* осуществляется учет машинных носителей ПДн.
* организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых обрабатываются ПДн и (или) хранятся носители ПДн, в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими ограничение доступа к ПДн, их уничтожению, изменению, блокированию, копированию и распространению.
* осуществляется резервное копирование персональных данных.
* при обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

# Права субъекта ПДн

* 1. Обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн или при наличии иного законного основания для обработки ПДн в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».
	2. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.
	3. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн. В случае подтверждения факта обработки ПДн Управление предоставляет все необходимые сведения по запросу в объемах и в сроки, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».
	4. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
	5. Субъект ПДн вправе требовать от Управления уточнения, блокирования и уничтожения его ПДн в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также обжаловать действия или бездействия Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.
	6. Управление принимает все обращения и запросы субъектов ПДн, составленные в установленном порядке, дает по ним мотивированный ответ, а также, в случае выявления нарушений, предпринимает все необходимые действия по их устранению в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».
	7. Управление не принимает решения в отношении субъектов ПДн на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.
	8. Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ и услуг, а также в целях политической агитации не производится.

**13. Ответственность**

13.1. Руководитель структурного подразделения, разрешающий доступ сотрудника к ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.